

IUHVADno-2026-590

Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, ikääntyneiden palvelut

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 9.10.2025 (§226) yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä hyvinvointialueella talouden tasapainottamiseksi. Henkilöstökuluihin kohdentuva säästötarve on noin 11 miljoonaa euroa vuositasolla, mikä vastaa arviolta 200–220 henkilötyövuotta. Organisaatiomuutoksista ja säästöistä on käyty yhteistoimintaneuvottelut ajalla 16.10.-27.11.2025. Aluehallitus päätti 22.12.2025 (§298), että yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä tehdään erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

Organisaation uudelleentarkastelun pohjalta esitetään päätettäväksi seuraavia työsopimussuhteisten tehtävien muutoksia:

KP		Nimike	Toimenpide
4823	Palvelukeskus Mäntyrinne	Lähihoitaja (17)	Toimi lakkautetaan
4823	Palvelukeskus Mäntyrinne	Hoiva-avustaja (1)	Toimi lakkautetaan
4823	Palvelukeskus Mäntyrinne	Sairaanhoitaja (4)	Toimi lakkautetaan
4823	Palvelukeskus Mäntyrinne	Laitosmies (1)	Toimi lakkautetaan
4818	Onnela	Lähihoitaja (1)	Toimi lakkautetaan
4829	Väinölä	Geronomi (1)	Toimi lakkautetaan
4821	Suvituuli	Lähihoitaja (17)	Toimi lakkautetaan
4821	Suvituuli	Hoiva-avustaja (3)	Toimi lakkautetaan
4821	Suvituuli	Sairaanhoitaja (2)	Toimi lakkautetaan
4822	Suvirinne	Lähihoitaja (12)	Toimi lakkautetaan
4822	Suvirinne	Hoiva-avustaja (2)	Toimi lakkautetaan
4822	Suvirinne	Sairaanhoitaja (2)	Toimi lakkautetaan
4822	Suvirinne	Autonkuljettaja (1)	Toimi lakkautetaan
4792	Perhehoito	Perhehoidon koordinaattori (1)	Toimi lakkautetaan

Ikääntyneiden palveluissa palveluverkkopäätösten perusteella lakkautetaan

Palvelukeskus Mäntyrinteen, Suvituulen ja Suvirinteen yksiköiden sairaanhoitajien (8), lähihoitajien (46), hoiva-avustajien (6), laitosmiehen (1) ja autonkuljettajan (1) toimet 1.1.2027 alkaen. Säästö vuositasolla (2027) noin 2 555 000 euroa.

Onnelan ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköstä lakkautetaan lähihoitajan (1) toimi 1.3.2026 alkaen. Väinölän ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköstä lakkautetaan geronomin (1) toimi 1.3.2026 alkaen. Säästö vuositasolla noin 91 200 euroa

Ikääntyneiden perhehoidon kustannuspaikalta lakkautetaan perhehoidon koordinaattorin (1) toimi 1.3.2026 alkaen. Säästö vuositasolla noin 47 000 euroa. Tilalle

perustetaan asiakasohjaajan virka, jonka palkkakustannukset vuositasolla on noin 50 200 euroa.

Näillä muutoksilla saavutetaan noin 2 640 000 euron säästöt henkilöstömenoista vuositasolla vuodesta 2027 alkaen. Vuonna 2026 säästöä syntyy 88 000 euroa.

Päätöksen peruste

51 § Palvelussuhteeseen ottaminen: Työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että seuraavat toimet lakkautetaan:

- Palvelukeskus Mäntyrinteen, Suvituulen ja Suvirinteen yksiköiden sairaanhoitajien (8), lähihoitajien (46), hoiva- avustajien (6), laitoshuonehoidon (1) ja autonkuljettajan (1) toimet 1.1.2027 alkaen.
- Onnelan ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikön lähihoitajan (1) toimen 1.3.2026 alkaen.
- Väinölän ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikön geronomin (1) toimen 1.3.2026 alkaen.
- Ikääntyneiden perhehoidon perhehoidon koordinaattorin toimen 1.3.2026 alkaen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), sosiaali- ja terveystoimen johtaja, sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

13.02.2026

Minna Tokkari

Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, toimistosihteeri /Östra Nylands Räddningsverk,

byråsekreterare

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 13.2.2026

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.